



**G.B.D. CALAMARI**

## Doorlopend machtigingsformulier

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging een doorlopende machtiging aan de penningmeester van GBD Calamari: Blauwborgje 16, 9747 AC, te Groningen.

Om van zijn/haar hieronder genoemde (giro-)rekeningnummer bedragen af te schrijven<sup>1</sup> wegens:

- Jaarlijkse contributie<sup>2</sup>
- Opleidingsbijdragen<sup>2</sup>
- Borg<sup>2/3</sup>
- Kosten i.v.m. de deelname aan verenigingsactiviteiten<sup>4</sup>
- Kosten i.v.m. de aanschaf van verenigingskleding<sup>4</sup>
- Boetes<sup>5</sup>

- Voor en achternaam: \_\_\_\_\_

- Adres: \_\_\_\_\_

- Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

- ACLO-kaartnummer (studentnummer): \_\_\_\_\_

- Geboortedatum: \_\_\_\_\_

- Giro/bank rekeningnummer: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

1. Indien u niet akkoord gaat met een uit hoofde van deze machtiging verrichte afschrijving dan kunt u binnen 30 dagen na afschrijving aan uw bank opdracht geven tot terugboeking.
2. De contributie (Calamari en NOB), opleidingsbijdrage en borg zullen rond eind november worden afgeschreven. Voor lidmaatschappen aangegaan na 30 november in een bestuursjaar, geldt dat deze bedragen binnen twee maanden na aanmelding worden geïncasseerd.
3. De borg zal eenmalig geïncasseerd worden bij uitgifte van materiaal zoals sleutels. Bij teruggave van de sleutel aan de materiaalmeester zal de borg worden teruggestort.
4. Kosten i.v.m. de deelname aan verenigingsactiviteiten/aanschaf van verenigingskleding worden uiterlijk twee maanden na deelname/binnenkomst van de bestelling afgeschreven.
5. Eventuele boetes worden uiterlijk twee maanden na berichtgeving afgeschreven.